



2024학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 및 안전관리 계획

안전번호 : 1

제출일 : 2024.11.27

제출자 : 진말초등학교장

담당자 : 이현희

■ 제안 이유

2024학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 및 안전관리 계획 심의를 받고자 함.

■ 심의 내용

1. 2024학년도 겨울방학 중 방과후학교 운영 계획

가. 운영 기간 : 2025.1.7.(화) ~ 1.10.(금) (*보강 주간 : 2025.1.13. ~ 1.17)

나. 운영 시간 : 같은 요일 수업을 오전으로 시간 변경 운영 (배드민턴부(중급, 상급) 예외)

부서명	장소	요일	겨울방학 수업 시간	
생명과학 실험	3층 실과실	월	1 ~ 2	9:30~10:50
			2 ~ 6	11:00~12:20
미니어처클레이&토탈공예	4층 미술실	월	A반 1~2	9:30~10:50
			B반 1~6	11:00~12:20
방송댄스	4층 다목적실	월	A반 1~2	9:30~10:20
			B반 1~6	10:30~11:20
			C반 1~6	11:30~12:20
한자	4층 과학실	화	1 ~ 3	9:30~10:50
			1 ~ 6	11:00~12:20
미술	4층 미술실	화	1 ~ 2	9:30~10:50
			1 ~ 6	11:00~12:20
영어교실	3층 실과실	화·목	1 ~ 2	9:30~10:30
			3 ~ 6	10:40~11:40
컴퓨터 (OA, 자격증)	3층 컴퓨터실1	화·목	1 ~ 2	9:30~10:10
			3 ~ 4	10:20~11:00
			5 ~ 6	11:10~11:50
컴퓨터 (코딩)	3층 컴퓨터실1	수	초급 1~4	9:30~10:50
			고급 5~6	11:00~12:20
영재바둑	3층 실과실	수	1 ~ 2	9:30~10:50
			3 ~ 6	11:00~12:20
배드민턴 (초급)	2층 체육관	수	1 ~ 2	9:30~10:20
			3 ~ 6	10:30~11:20
로봇과학	4층 미술실	수	1 ~ 2	9:30~10:50
			1 ~ 6	11:00~12:20
영재큐브	4층 미술실	목	1 ~ 2	9:30~10:50
			3 ~ 6	11:00~12:20
음악줄넘기	4층 시청각실	목	1 ~ 2	10:00~10:50
			2 ~ 6	11:00~11:50
			1 ~ 6	12:00~12:50
요리	3층 실과실	금	1 ~ 2	9:30~10:50
			3 ~ 6	11:00~12:20
축구	운동장 (우천시 4층 다목적실)	금	1 ~ 2	9:00~10:00
			3 ~ 6	10:00~11:00
배드민턴 (중급)	2층 체육관	토	1 ~ 6	9:10~12:10
배드민턴 (상급)	2층 체육관	월·수·금	1 ~ 6	18:40~20:00

2. 2024학년도 겨울방학 중 방과후학교 안전관리 계획

가. 겨울방학 중 방과후학교에 대한 안전관리 강화

- 다양한 인력 활용 교내·외 순찰 강화 : 교직원, 배움터 지킴이 등
- CCTV 작동 수시 점검 및 모니터링 강화
- 방과후학교 참여 학생 관리 및 하교 지도 철저 : 방과후학교 부서별 강사 관리

나. 겨울방학 전 미비한 점을 보완하여 안전한 방과후학교 운영

- 시설 점검 : 각 교실 온풍기 등 시설 점검

다. 안전사고 발생 시 조치 요령

- 사고 발생 시 즉시 학교의 장(교장, 교감)에게 보고 후 신속하게 조치
- 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고 등

라. 학교시설물 유지·보수 공사 시 안전 조치 이행

- 학교시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치 이행



2025학년도 방과후학교 강사선발 일정 및 방법

안건번호 : 2

제출일 : 2024.11.27

제출자 : 진말초등학교장

담당자 : 이현희

■ 제안 이유

제목 : 2025학년도 방과후학교 강사 선발 일정 및 방법 심의

제안 목적 : 2025학년도 방과후학교 강사 선발 일정 및 방법을 심의 받고자 함.

■ 심의 내용

1. 2025학년도 방과후학교 강사 선발 일정(예정)

- 11월 25일(월) : 방과후학교 소위원회 협의회
- 12월 11일(수) ~ 12월 17일(화) : 강사모집 공고 및 등록
- 12월 18일(수) : 1차 서류심사
- 12월 19일(목) : 1차 서류심사 발표
- 12월 20일(금) : 2차 면접심사
- 12월 24일(화) : 계약 예정자 발표
- 이후 : 강사 계약

2. 모집 부서 및 인원

축구, 로봇 과학, 음악줄넘기, 영어회화(초급), 배드민턴(초급), 배드민턴(중급), 배드민턴(상급), 미술, 바이올린 (총 9강좌, 부서별 1명)

3. 2025학년도 방과후학교 강사 선발 방법 (2024학년도 방과후학교 운영 계획에 준함.)

가. 강사모집

1) 강사 자격 기준

- 가) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다) 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

2) 강사는 경기도교육청 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.

3) 1차 서류심사 탈락자의 제출 서류는 돌려주지 않으며, 14일 이후 폐기하도록 한다.

나. 심사위원 구성

1) 심사위원은 교사 2명, 학부모 2명으로 구성한다.

가) 2차 면접심사 시 외부위원(학부모, 지역사회전문가)이 50% 이상 참여하도록 한다.

나) 학부모 심사위원은 본인의 자녀가 수강중인 부서의 강사 면접은 하지 않도록 한다.

2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.

3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.



2024학년도 겨울방학 늘봄학교 프로그램 운영 및 안전관리 계획

안전번호 : 3

제출일 : 2024.11.27.
제출자 : 진말초등학교장
담당자 : 김리정

■ 제안 이유

겨울방학 중 돌봄이 필요한 맞벌이 가정 및 초등학교 1학년 자녀를 대상으로 겨울방학 늘봄학교 프로그램을 운영하고자 제안합니다.

■ 심의 내용

1. 목적

겨울방학 중 틈새 돌봄 공백 해소 및 초1 맞춤형 프로그램을 운영하여 돌봄서비스 제공

2. 주요 내용

■ 2024학년도 겨울방학 틈새 돌봄 프로그램 운영

가. 운영 기간: 2025.1.13.(월)~2.28.(금) <미운영 기간: 2025.1.28.(화)~1.30.(목) 설날 공휴일>

나. 운영 시간: 09:00 ~ 15:00

다. 참여 대상: 2024학년도 틈새 늘봄교실 참여 학생 중, 겨울방학 틈새 돌봄 프로그램 참여 희망 학생

라. 틈새 돌봄 단체활동 프로그램 운영 (매주 3~5개 프로그램 제공)

: 창의융합미술, 과학 마술, 스피치, 그림책놀이, 캐리커처 (총 5개 프로그램)

마. 급식은 제공하지 않으며, 개인별 도시락 및 물통 준비

■ 2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 프로그램 운영

가. 운영 기간: 2025.1.13.(월)~2.28.(금) <미운영 기간: 2025.1.28.(화)~1.30.(목) 설날 공휴일 >

나. 운영 시간: 09:00 ~ 10:40

다. 참여 대상: 2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 프로그램 참여 희망 학생

라. 초1 맞춤형 프로그램 운영 (매일 2시간, 2개 프로그램 제공)

: 놀이댄스, 한자교실, 영어교실, 바둑교실, 창의미술, 놀이음악, 클레이교실 (총 7개 프로그램)

3. 안전관리 계획

가. 매일 학생 출석 확인 및 등·하교 안전 교육

나. 학생들이 겨울방학 중 안전 생활 수칙을 준수하도록 관리

다. 안전한 겨울방학 늘봄학교 운영을 위한 소독, 환기 등의 방역 관리 철저

라. 화재 안전을 위한 자체 소방 훈련 실시: 2025년 1월 15일 (예정)

2024학년도 겨울방학 늘봄학교 프로그램 운영 및 안전관리 계획

진말초등학교

I 운영 목적

1. 겨울방학 중 돌봄 공백 방지를 위한 방과후 연계형 틈새 돌봄 프로그램 제공
2. 겨울방학 중 초1 학생 성장, 발달 단계에 맞는 초1 맞춤형 프로그램 무료 제공

II 운영 방침

1. 2024학년도 늘봄학교 틈새 늘봄교실 입급 학생 중 겨울방학 틈새 돌봄 프로그램 희망자
2. 2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 프로그램 참여 희망자
3. 학생들의 안전을 위한 학생의 출석 확인 및 안전한 귀가 관리 실시
4. 학생들에게 겨울방학 중 안전 생활 수칙을 준수하도록 관리
5. 감염병 관련 건강 및 위생관리 철저
6. 안전한 겨울방학 늘봄학교 운영을 위한 소독, 환기 등의 방역 관리 철저

III 운영 내용

1. 2024학년도 겨울방학 틈새 돌봄 프로그램 운영 세부 내용
 - 가. 운영 학급 수: 1학급
 - 나. 운영 대상: 2024학년도 틈새 늘봄교실 입급 학생 중 겨울방학 틈새 돌봄 프로그램 희망 학생
 - 다. 운영 기간 및 시간: 2025년 1월 13일(월) ~ 2월 28일(금), 09:00 ~ 15:00
 - 라. 미운영 기간: 2025년 1월 28일(화) ~ 1월 30일(목) (설날 공휴일)
 - 마. 급식은 제공하지 않으며, 도시락, 물은 개별 준비
2. 2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 프로그램 운영 세부 내용
 - 가. 운영 학급 수: 2학급
 - 나. 운영 대상: 2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 프로그램 참여 희망 학생
 - 다. 운영 기간 및 시간: 2025년 1월 13일(월)~ 2월 28일(금), 09:00 ~ 10:40
 - 라. 미운영 기간: 2025년 1월 28일(화) ~ 1월30일(목) (설날 공휴일)
 - 마. 초1 맞춤형 프로그램 운영(매일 2개 프로그램 무료 제공)
 - 놀이댄스, 한자교실, 영어교실, 바둑교실, 창의미술, 놀이음악, 클레이교실

3. 2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 프로그램 강사: 2024학년도 방과후학교 강사 (총 7명)

- 놀이댄스 (전*주), 한자교실 (심*자), 영어교실 (홍*의), 바둑교실 (이*연), 창의미술 (김*자), 놀이음악 (임*자), 클레이교실 (유*희)

4. 2024학년도 겨울방학 늘봄학교 프로그램 운영 계획

2024학년도 겨울방학 틈새 돌봄 운영 프로그램 (※프로그램은 변경 운영될 수 있음)

시간 \ 요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
9:00 ~ 9:20	출석확인	출석확인	출석확인	출석확인	출석확인
9:20 ~ 10:00	독서활동	독서활동	독서활동	독서활동	독서활동
10:00 ~ 11:00	창의수학	창의수학	창의수학	창의수학	컬러링북
11:00 ~ 12:00	컬러링북	한글날말퀴즈	숨은그림찾기	한글날말퀴즈	종이접기
12:00 ~ 13:00	점심 시간				
13:00 ~ 13:40	창의융합미술	과학미술	스피치	그림책놀이	캐리커처
13:40 ~ 14:00	휴식 시간				
14:00 ~ 14:40	종이접기	종이접기	종이접기	종이접기	자유놀이
14:40 ~ 15:00	안전교육 귀가지도	안전교육 귀가지도	안전교육 귀가지도	안전교육 귀가지도	안전교육 귀가지도

2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 1반 운영 프로그램 (※프로그램은 변경 운영될 수 있음)

시간 \ 요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
09:00 ~ 09:50	놀이댄스	한자교실	바둑교실	창의미술	클레이교실
09:50 ~ 10:30	바둑교실	창의미술	영어교실	영어교실	놀이음악
10:30 ~ 10:40	귀가지도	귀가지도	귀가지도	귀가지도	귀가지도

2024학년도 겨울방학 초1 맞춤형 2반 운영 프로그램 (※프로그램은 변경 운영될 수 있음)

시간 \ 요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
09:00 ~ 09:50	바둑교실	창의미술	영어교실	영어교실	놀이음악
09:50 ~ 10:30	놀이댄스	한자교실	바둑교실	창의미술	클레이교실
10:30 ~ 10:40	귀가지도	귀가지도	귀가지도	귀가지도	귀가지도

5. 2024학년도 겨울방학 늘봄학교 안전관리 계획

등교 시 안전 수칙
<ul style="list-style-type: none"> · 너무 일찍 등교하지 않고, 등교 시간을 지켜 등교합니다. · 안전한 길로 뛰지 않고 안전하게 등교합니다. · 비어 있는 교실이나 운영하지 않는 특별실에는 들어가지 않습니다.

학교폭력 예방 및 친구 사랑 안전 수칙
<ul style="list-style-type: none"> · 친구의 마음을 생각하여 말합니다. · 친구가 싫어하는 말이나 행동은 하지 않습니다. · 나쁜 말, 유행하는 말이 아닌 자신이 들어도 괜찮은 말, 고운 말을 사용합니다. · 지나친 장난과 위험한 행동은 하지 않습니다. · 양보와 친구를 사랑하는 마음으로 배려하여 함께 웃으며 생활합니다.

점심 식사 시 안전 수칙
<ul style="list-style-type: none"> · 반드시 손을 씻어 전염병 및 식중독을 예방합니다. · 점심 식사는 지정된 자리에서 먹으며, 옆 사람과 대화하지 않습니다. · 식사가 끝나면 도시락은 스스로 정리합니다. · 속이 좋지 않은 경우, 늘봄 선생님과 부모님께 말씀드립니다.

귀가 시 안전 수칙
<ul style="list-style-type: none"> · 부모님 또는 동행자와 함께 귀가합니다. · 안전한 길로 뛰지 않고 안전하게 귀가합니다. · 다른 곳에 들르지 않고 부모님과 약속한 시각, 장소로 귀가합니다.

화재 예방 안전 수칙
<ul style="list-style-type: none"> · 틈새 늘봄교실 자체 소방훈련 실시일 (2025년 1월 15일)

IV 기대 효과

1. 겨울방학 중 늘봄학교 운영으로 돌봄 공백 방지
2. 학생 수요에 따른 초1 맞춤형 프로그램 운영으로 사교육비 부담 절감



2024 오후돌봄교실 겨울방학 운영 및 안전관리 계획

안전번호 : 4

제출일 : 2024.11.26.
제출자 : 진말초등학교장
담당자 : 이은주

■ 제안 이유 : 방학 중 돌봄이 필요한 가정의 자녀를 대상으로 안정적인 교육과 돌봄 제공 및 맞벌이 가정의 학부모에게 안정적인 사회활동 지원을 위해 방학 중 오후돌봄교실을 운영하고자 이 안건을 제안합니다.

■ 심의 내용

1. 목적

방학중에도 질높고 안전한 돌봄서비스를 지속적으로 제공하여 맞벌이, 교육비 지원대상자, 한부모가정 등의 양육부담이 경감됨

2. 주요내용

가. 운영기간: 2025.1.13.(월) ~ 2.26.(수) <미운영기간: 2025.1.6.(월)~1.10.(금)/2.27(목)~2/28(금)>

나. 운영시간: 9:00 ~ 15:00

다. 운영장소: 돌봄교실 1, 2반

라. 참여대상: 학기 중 돌봄교실 참여 학생

마. 단체활동 프로그램: 하루에 2회 이상 진행

바. 점심식사

1) 급식 제공 업체: 테이블"담푼" 사회적협동조합

(확인사항: 식품안전나라 등록업체 / 음식물배상책임보험가입업체)

2) 급식비 : 1식 6,500원(수익자부담 / 단, 교육비 지원대상 학생은 전액 무상 지원)

3) 급식 개별 희망일을 사전 조사 후 매식업체와 계약체결

3. 안전관리계획

가. 급간식 안전: 시흥시 보건소에 급식업체 위생점검 공문 요청, 보존식 보관, 학생위생교육

나. 등하교 안전: 관할 지구대에 등하교 시간 순찰 공문 요청, 겨울철 보행 안전 교육

다. 놀이 안전: 친구들과 사이좋게 지내며 안전하게 생활할 수 있도록 매일 안전 교육

라. 화재 안전: 자체 소방 훈련 실시 (1/15 예정)



2025 오후돌봄교실 참여자 선정 및 단체활동 프로그램 강사 채용 계획

안전번호 : 5

제출일 : 2024.11.26.
제출자 : 진말초등학교장
담당자 : 아은주

▣ 제안 이유 : 2025 오후돌봄교실 참여자를 공정하게 선정하고, 단체활동 프로그램 강사를 채용하기 위함

▣ 심의 내용

1. 목적

2025오후돌봄교실 참여자를 공정하게 선정하고, 학생들의 인적성 발달을 위한 프로그램을 제공하기 위해 단체활동 프로그램 강사를 채용하려고 함

2. 2025 오후돌봄교실 참여자 선정 계획

가. 대상: 2025학년도 1, 2학년 학생 중 맞벌이 가정등의 돌봄이 필요한 학생

나. 입급순위: 1순위 맞벌이 가정 중 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자

2순위 조손가정, 한부모가정 중 재직자

3순위 맞벌이 가정 중 1순위가 아닌 자

다. 추첨대상: 1,2순위는 무추첨 입급, 3순위만 추첨함

라. 추첨방법: 직접 대면 추첨

마. 추첨일: 2025년 1월 9일(목) 11시 (2학년 추첨) / 11시30분 (1학년 추첨)

3. 2025 오후돌봄교실 단체활동 프로그램 강사 채용 계획

가. 모집 과목: 전래놀이(월), 보드게임(화), 창의체육(수), 창의음악(목), 창의미술(금)

나. 강사료: 50분 4만원 (경기도교육청 기준)

다. 공모 방법: 학교, 경기도교육청 홈페이지

라. 공모 절차: 1차 공모시 2배수로 면접을 실시하고, 응모자가 1인일 경우에는 적부검사를 실시하며,

응모자가 없을 경우에는 교내 방과후학교 강사나 교원을 활용하여 학생들의 흥미에

맞는 과목으로 선정함



제13회 진말초등학교 운영위원회 심의 자료

안건번호 : 6

제출일 : 2024. 11. 26.

제출자 : 진말초등학교장

담당자 : 황기철

■ 제안 이유

- 2024학년도 3회 추경예산 편성 이후 추가 배정된 시보조금, 목적사업비 배정 및 각 부서의 예산 부족 또는 잔액 발생 예상 사업의 예산 증(감)액 및 항목 간 이동을 통해 예산집행의 법적 근거를 마련 하여 건전한 학교회계 집행을 도모

■ 관련근거

- 경기도공립학교회계규칙 제 14조 제1항 및 2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침

■ 심의 내용

- 세입

(단위: 천원)

장	관	금회	누계
이전수입	지방자치단체이전수입	1,403	485,844
	지방교육행정기관이전수입	106,840	2,201,432
	기타이전수입	0	0
자체수입	학부모부담수입	-131,778	355,935
	행정활동수입	8,154	54,332
기타수입	전년도이월금	0	13,053
합계		-15,381	3,110,596

- 세출

(단위: 천원)

정책사업	금회	누계
인적자원 운용	-2,300	126,598
학생복지/교육격차 해소	70,825	1,314,884
기본적 교육활동	8,507	362,915
선택적 교육활동	-113,937	463,330
교육활동 지원	-5,199	145,547
학교일반운영	26,723	496,777
학교시설 확충	0	200,000
학교 재무활동	0	545
합계	-15,381	3,110,596

붙임 1. 2024학년도 진말초등학교 제4차 세입.세출 추가경정 예산 편성 요약자료 1부.

2. 2024학년도 진말초등학교 제4차 세입.세출 추가경정 예산서(안)1부. 끝.

진말초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경4회

예산안확정일자	2024-11-27	예산액	3,110,596,000
---------	------------	-----	---------------

<p>제1조 2024학년도 진말초등학교회계 세입·세출 예산총액은 세입·세출 각각 3,110,596,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.</p> <p>제2조 회계연도 중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비, 학교발전기금 전입금 또는 선택적교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적이 지정된 전입금, 보조금, 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.</p> <p>제3조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도공립학교회계규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.</p> <div><div>1. 교원 연구비, 관리 및 직책수당, 겸직수당</div><div>2. 학교회계 직원의 인건비</div><div>3. 각종 공과금</div></div> <p>② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.</p>
--

2024회계연도 예산안

회계연도 : 2024년

예산구분 : 추경4회

요구일자 : 2024.11.27

세입				
장	관	금회	누계	비율(%)

세출			
정책사업	금회	누계	비율(%)
합계	-15,381	3,110,596	

2024회계연도 예산안

회계연도 : 2024년

예산구분 : 추경4회

요구일자 : 2024.11.27

사업별 >

(단위 : 천원)

부서	담당자	세부사업	세출			세입		
			경정예산액	기정예산액	비교증감	경정예산액	기정예산액	비교증감
교육행정 실	황기철	교직원역량강화	3,280	5,580	-2,300	0	0	0
		교직원복지	123,318	123,318	0	119,408	119,408	0
		학생및교직원보 건안전관리	38,166	48,705	-10,539	11,800	11,800	0
		학교환경위생관 리	35,155	35,649	-494	0	0	0
		기타 교육격차해 소 지원	29,000	24,000	5,000	29,000	24,000	5,000
		학생복지운영	12,170	14,800	-2,630	12,170	14,800	-2,630
		교과활동지원	88,859	88,750	109	43,350	43,350	0
		과학 교과활동	20,000	20,000	0	0	0	0
		체육 교과활동	14,800	13,300	1,500	1,500	0	1,500
		예술 교과활동	9,251	9,251	0	6,000	6,000	0
		외국어 교과활동	200	200	0	0	0	0
		특수교육교과활 동	79,046	74,235	4,811	66,270	61,459	4,811
		유치원 교과활동	47,474	40,984	6,490	29,490	23,000	6,490
		정보교과활동	3,840	3,840	0	0	0	0

2024회계연도 예산안

회계연도 : 2024년

예산구분 : 추경4회

요구일자 : 2024.11.27

사업별 >

(단위 : 천원)

부서	담당자	세부사업	세출			세입		
			경정예산액	기정예산액	비교증감	경정예산액	기정예산액	비교증감
교육행정 실	황기철	자율활동	37,500	37,500	0	0	0	0
		현장체험학습활동	18,965	23,288	-4,323	18,965	21,826	-2,861
		동아리활동	40,980	41,060	-80	28,700	28,700	0
		진로활동	2,000	2,000	0	0	0	0
		방과후학교운영	238,700	365,400	-126,700	238,700	365,100	-126,400
		돌봄교실운영	66,109	59,279	6,830	64,055	57,225	6,830
		유치원방과후과정운영	10,645	8,962	1,683	9,545	7,862	1,683
		[국교]교기운영	92,335	88,085	4,250	89,835	85,585	4,250
		기타선택적교육운영	600	600	0	0	0	0
		다문화교육운영	5,440	5,440	0	5,440	5,440	0
		독서활동운영	49,501	49,501	0	0	0	0
		교무학사운영	26,976	27,829	-853	0	0	0
		방송실운영	2,944	5,400	-2,456	0	0	0
		정보화실운영	38,859	38,850	9	0	0	0

2024회계연도 예산안

회계연도 : 2024년

예산구분 : 추경4회

요구일자 : 2024.11.27

사업별 >

(단위 : 천원)

부서	담당자	세부사업	세출		비교증감	세입		비교증감
			경정예산액	기정예산액		경정예산액	기정예산액	
교육행정 실	황기철	교육환경개선	50,815	50,815	0	50,815	50,815	0
		학생생활상담지 도	4,700	5,600	-900	0	0	0
		학교폭력예방	2,250	2,810	-560	0	0	0
		학생안전교육	19,003	19,442	-439	19,003	19,442	-439
		학교시설장비유 지	366,377	358,202	8,175	7,248	7,248	0
		학부모협력	1,465	2,000	-535	0	0	0
		부서기본운영	115,757	96,674	19,083	0	0	0
		행정지원인력운 용	3,920	3,920	0	0	0	0
		명실유치원기본 운영	9,258	9,258	0	0	0	0
		시설확충및개선	200,000	200,000	0	200,000	200,000	0
급식실	노연옥	반환금	545	545	0	0	0	0
		세입사업관리	0	0	0	888,349	880,195	8,154
		학교급식운영	1,200,393	1,120,905	79,488	1,170,953	1,092,722	78,231
		소계	3,110,596	3,125,977	-15,381	3,110,596	3,125,977	-15,381

2024회계연도 예산안

회계연도 : 2024년

예산구분 : 추경4회

요구일자 : 2024.11.27

사업별 >

(단위 : 천원)

부서	담당자	세부사업	세출			세입		
			경정예산액	기정예산액	비교증감	경정예산액	기정예산액	비교증감
합계			3,110,596	3,125,977	-15,381	3,110,596	3,125,977	-15,381

2024학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1.				이전수입	2,687,276	2,579,033	108,243		
				1. 지방자치단체이전수입	485,844	484,441	1,403		
				1. 비법정이전수입	367,110	367,110	0		
				1. 기초지방자치단체전입금	367,110	367,110	0		
				1. 급식비보조금(기초)	367,110	367,110	0		
				2. 교육경비보조금	118,734	117,331	1,403		
				1. 기초지방자치단체전입금	118,734	117,331	1,403		
				1. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)	118,734	117,331	1,403	생존수영교육(시보조) : -347,000원 * 1회 = -347,000 (성립전_4추)보텔e (시보조금) : 1,750,000원 * 1개교 = 1,750,000	
				2. 지방교육행정기관이전수입	2,201,432	2,094,592	106,840		
				1. 교육비특별회계전입금수입	2,201,432	2,094,592	106,840		
				1. 교육비특별회계전입금	2,201,432	2,094,592	106,840		
				1. 학교운영비전입금	820,964	820,964	0		
				2. 목적사업비전입금	1,380,468	1,273,628	106,840	(성립전_4추)유아학비 지원 : 2,700,000원 * 1개교 = 2,700,000 (성립전_4추)유아학비 지원 : 2,521,000원 * 1개교 = 2,521,000 (성립전_4추)누리과정지원(만5세 추가지원) : 1,269,000원 * 1개교 = 1,269,000 생존수영교육(목적) : -92,000원 * 1개교 = -92,000 (성립전_4추)급식교육공무직원 인건비 : 617,000원 * 1개교 = 617,000 (성립전_4추)하반기 오아시스 아침운동 운영교(목적) : 1,500,000원 * 1개교 = 1,500,000 (성립전_4추)돌봄교실 프로그램 운영비(목적) : 7,000,000원 * 1개교 = 7,000,000 (성립전_4추)방과후학교 자유수강권(3차) : 5,000,000원 * 1개교 = 5,000,000 (성립전_4추)학교운동부지도자 인센티브 : 2,500,000원 * 1개교 = 2,500,000 (성립전_4추)초등돌봄교실 기타운영비 : 1,400,000원 * 1개교 = 1,400,000 (성립전_4추)급식기구및시설확충 : 77,614,000원 * 1개교 = 77,614,000 (성립전_4추)특수교육지도사 인건비 : 4,811,000원 * 1개교 = 4,811,000	
2.				자체수입	410,267	533,891	-123,624		
				1. 학부모부담수입	355,935	487,713	-131,778		
				1. 수익자부담수입	355,935	487,713	-131,778		

2024학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목			
			1.	급식비	66,528	66,528	0
			1.	급식비	66,528	66,528	0
			2.	우유급식비	0	0	0
			2.	방과후학교활동비	240,842	365,559	-124,717
			1.	방과후학교활동비	240,842	365,559	-124,717
						유치원방과후과정간식구입(수익자) : 1,683,000원 * 1회 = 1,683,000	
						방과후학교 강사료 : -108,000,000원 * 1회 = -108,000,000	
						방과후학교 재료비 : -18,400,000원 * 1회 = -18,400,000	
			3.	현장체험학습비	18,965	21,826	-2,861
			1.	현장체험학습비	18,965	21,826	-2,861
						(성립전_4추)현장체험학습비 : 500원*600명 = 300,000	
						(성립전_4추)현장체험학습비 : 240,000원*8회= 1,920,000	
						현장체험학습비 : -5,081,000원 * 1회 = -5,081,000	
			4.	졸업앨범비	12,170	14,800	-2,630
			1.	졸업앨범비	12,170	14,800	-2,630
						초등졸업앨범제작 : -630,000원 * 1회 = -630,000	
						유치원 졸업앨범자 구입 : -2,000,000원 * 1회 = -2,000,000	
			5.	돌봄활동운영비	17,430	19,000	-1,570
			1.	돌봄활동 운영비	17,430	19,000	-1,570
						돌봄교실 급식비 : -1,570,000원 * 1회 = -1,570,000	
			2.	행정활동수입	54,332	46,178	8,154
			1.	자산수입	1,000	2,000	-1,000
			1.	자산매각대	1,000	2,000	-1,000
			1.	자산매각대	1,000	2,000	-1,000
						불용물품매각대금 : -100,000원*10개 = -1,000,000	
			2.	기타행정활동수입	53,332	44,178	9,154
			1.	이자수입	19,080	11,000	8,080
			1.	이자수입	19,080	11,000	8,080
						이자수입 : 2,020,000원*4개월 = 8,080,000	
			2.	기타행정활동수입	34,252	33,178	1,074
			1.	기타행정활동수입	34,252	33,178	1,074
						신용카드적립포인트 : 62,000원*1회 = 62,000	
						기타행정활동수입 : 253,000원*4개월 = 1,012,000	
			3.	기타수입	13,053	13,053	0
			1.	전년도이월금	13,053	13,053	0

2024학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

과 목					정정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1. 순세계잉여금	12,508	12,508	0		
				1. 순세계잉여금	12,508	12,508	0		
				1. 순세계잉여금	12,508	12,508	0		
				2. 정산대상재원사용잔액	545	545	0		
				1. 정산대상재원사용잔액	545	545	0		
				1. 정산대상재원사용잔액	545	545	0	전년도 전국종별베드민턴대회 참가지원(시보조) 집행잔액 및 꿈나무지도자(시보조) 인건비 통장 이자 : 2,000원*1회 =	2,000
								전년도 꿈나무지도자(시보조) 인건비 통장 이 자 : -2,000원*1회 =	-2,000
세입합계					3,110,596	3,125,977	-15,381		

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					126,598	128,898	-2,300	
1. 교직원 복지 및 역량강화					126,598	128,898	-2,300	
1. 교직원역량강화					3,280	5,580	-2,300	
1. [초] 직무연수					0	1,880	-1,880	
1. 교직원복지비					0	1,880	-1,880	직무연수비 : -1,880,000원*1년 = -1,880,000
2. [초] 자율연수					3,000	3,000	0	
1. 교직원복지비					3,000	0	3,000	자율연수경비 : 50,000원*60명 = 3,000,000
2. 교육운영비					0	3,000	-3,000	자율연수비 : -50,000원*60명 = -3,000,000
3. [초] 기타역량강화지원					280	700	-420	
1. 운영수당					280	700	-420	외부장사연수비 : -210,000원*2명 = -420,000
2. 교직원복지					123,318	123,318	0	
1. [초] 동호회지원					1,000	1,000	0	
1. 교직원복지비					1,000	1,000	0	
2. [초] 교직원생일기념경비					2,910	2,910	0	
1. 교직원복지비					2,910	2,910	0	
3. [초] 공무직처우개선수당(목적)					119,408	119,408	0	
1. 공무직인건비					119,408	119,408	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					1,314,884	1,244,059	70,825	
1. 급식 관리					1,200,393	1,120,905	79,488	
1. 학교급식운영					1,200,393	1,120,905	79,488	
1. [초] 조리사인건비					32,000	32,000	0	
1. 공무직인건비					25,600	25,600	0	
2. 공무직법정부담금					6,400	6,400	0	
2. [초] 조리실무사인건비					233,000	233,000	0	
1. 공무직인건비					202,200	202,200	0	
2. 공무직법정부담금					30,800	30,800	0	
3. [초] 대체근로자인건비					3,827	3,210	617	
1. 기간제근로자인건비					3,617	3,000	617	(성립전_4추)(목적)급식교육공무직원 대체근로자인건비 : 617,000원*1회 = 617,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2.기간제근로자법정부담금	210	210	0	
			4.[초]급식재료구입비		743,312	722,162	21,150	
				1.급식용식재료비	743,312	722,162	21,150	급식재료 구입 : 21,150,000원*1개월 = 21,150,000
			5.[초]우유급식비		0	0	0	
				1.우유급식비	0	0	0	
			6.[초]급식운영비		70,908	92,058	-21,150	
				1.일반수용비	43,908	62,058	-18,150	급식소모품 구입 : -150,000원*100개 = -15,000,000 음식물쓰레기 처리비 : -3,000,000원 * 1회 = -3,000,000 급식소위원회 학부모위원 시식회 등 급식비 : -150,000원*1년 = -150,000
				2.전기요금	8,000	8,000	0	
				3.상하수도료	4,000	4,000	0	
				4.연료비	15,000	18,000	-3,000	가스요금 : -3,000,000원 * 1회 = -3,000,000
			7.[초]기타학교급식운영		26,230	24,973	1,257	
				1.공무적인건비	8,400	8,400	0	
				2.일반수용비	13,900	12,800	1,100	(자체)급식시설 유지보수개선비 : 1,000,000원 * 1회 = 1,000,000 (자체)보일러유지관리비(청관제구입비 등) : -800,000원 * 1회 = -800,000 (자체)급식실 후드, 천장, 바닥청소 용역비 : 800,000원 * 1회 = 800,000 (자체)안전보건 및 위생용품 구입 : 100,000원 * 1회 = 100,000 급식종사자 건강검진비 : -6,000원 * 1회 = -6,000
				3.교직원복지비	159	165	-6	
				4.교육운영비	1,300	1,128	172	(자체)영양수업재료비 : 97,000원 * 1회 = 97,000 급식소위원회 학부모위원 시식회 등 급식비 : 75,000원 * 1회 = 75,000
				5.비품구입비	2,471	2,480	-9	(자체)세탁기, 청소기 등 비품구입비 : -9,000원 * 1회 = -9,000
			8.[유]유치원 급식재료 구입		13,502	13,502	0	
				1.급식용식재료비	13,502	13,502	0	
			9.[초]급식실 환경개선(목적)		77,614	0	77,614	
				1.일반수용비	6,765	0	6,765	(성립전_4추)급식실 출입구 방충문 교체 : 1,980,000원*1실 = 1,980,000 (성립전_4추)오븐 설치공사 : 990,000원*1식 = 990,000 (성립전_4추)제습기 전기공사 : 2,310,000원*1식 = 2,310,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_4추)조리실무사 휴게실 개선 : 1,485,000원*1실 = 1,485,000
				2.비품구입비	70,849	0	70,849	(성립전_4추)식당배식대 구입 : 4,350,000원*1대 = 4,350,000
								(성립전_4추)에어컨톤 구입 : 4,800,000원*1개 = 4,800,000
								(성립전_4추)오븐및악세사리 구입 : 56,080,000원*1세트 = 56,080,000
								(성립전_4추)전시식기소독고 구입 : 2,950,000원*1대 = 2,950,000
								(성립전_4추)제습기 구입 : 2,669,000원*1대 = 2,669,000
				2.보건관리	73,321	84,354	-11,033	
				1.학생및교직원보건의안전관리	38,166	48,705	-10,539	
				1.[초]학교안전공제회비	0	5,292	-5,292	
				1.학생복지비	0	5,292	-5,292	안전공제회비 : -5,236,000원 * 1회 = -5,236,000
								유치원 학교안전공제회비 : -56,000원 * 1회 = -56,000
				2.[초]응급학생후송지원	40	40	0	
				1.학생복지비	40	40	0	
				3.[초]학생건강검사	13,701	17,063	-3,362	
				1.학생복지비	13,701	17,063	-3,362	1학년건강검사 : -370,000원 * 1회 = -370,000
								4학년건강검사 : -1,955,000원 * 1회 = -1,955,000
								4학년비만아동검사추가비 : -314,000원 * 1회 = -314,000
								구강검사(2,3,5,6학년) : -745,000원 * 1회 = -745,000
								소변검사(2,3,5,6학년) : 22,000원 * 1회 = 22,000
				4.[초]보건의실운영	10,655	12,540	-1,885	
				1.일반수용비	4,400	4,400	0	
				2.교육운영비	800	800	0	
				3.학생복지비	4,000	4,000	0	
				4.시설비	0	0	0	
				5.비품구입비	1,455	3,340	-1,885	침대 (사랑동) : -560,000원 * 1회 = -560,000
								매트리스 (사랑동) : -380,000원 * 1회 = -380,000
								파티션 (사랑동) : -900,000원 * 1회 = -900,000
								의료기기 구입 : -45,000원 * 1회 = -45,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5.[초]교직원건강검사비		670	670	0	
			1.교직원복지비		670	670	0	
			6.[초]보건교육		1,300	1,300	0	
			1.운영수당		1,300	1,300	0	
			7.[초]학생보호인력 운영(목적)		10,800	10,800	0	
			1.기간제근로자인건비		10,440	10,440	0	
			2.일반수용비		360	360	0	
			8.[초]통학로 교통안전지도(목적)		1,000	1,000	0	
			1.일반수용비		900	900	0	
			2.목적사업업무추진비		100	100	0	
		2. 학교환경위생관리			35,155	35,649	-494	
			1.[초]먹는물관리		9,949	10,873	-924	
			1.일반수용비		9,949	10,873	-924	대용량정수기유지관리 : -60,000원 * 1회 = -60,000
								정수기수질검사 : -1,000원 * 1회 = -1,000
								소형정수기유지관리 : 117,000원 * 1회 = 117,000
								연구실 정수기 임대 : -980,000원 * 1회 = -980,000
			2.[초]방역관리		950	1,000	-50	
			1.일반수용비		950	1,000	-50	교사내외방역소독 : -50,000원 * 1회 = -50,000
			3.[초]기타학교환경위생관리		24,256	23,776	480	
			1.일반수용비		24,256	23,776	480	공기정화장치임대및유지관리 : 240,000원 * 2월 = 480,000
		3. 교육격차 해소			29,000	24,000	5,000	
			1.기타 교육격차해소 지원		29,000	24,000	5,000	
			1.[초]방과후과정자유수강권지원		29,000	24,000	5,000	
			1.교육운영비		29,000	24,000	5,000	(성립전_4추)방과후자유수강권 지원 : 5,000,000원*1교 = 5,000,000
								방과후자유수강권 지원 : -6,000원 * 1회 = -6,000
								방과후자유수강권 지원(추가) : 6,000원 * 1회 = 6,000
		4. 학생복지			12,170	14,800	-2,630	
			1.학생복지운영		12,170	14,800	-2,630	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]졸업앨범제작		12,170	12,800	-630	
			1. 학생복지비		12,170	12,800	-630	졸업앨범 제작 : -630,000원 * 1회 = -630,000
			2.[유]병설유치원 졸업앨범제작		0	2,000	-2,000	
			1. 학생복지비		0	2,000	-2,000	유치원 졸업액자 구입 : -2,000,000원 * 1회 = -2,000,000
3.기본적 교육활동					362,915	354,408	8,507	
	1.교과 활동				263,470	250,560	12,910	
		1.교과활동지원			88,859	88,750	109	
			1.[초]학습준비물지원		35,700	35,700	0	
			1. 학습준비물		35,700	35,700	0	
			2.[초]전문적학습공동체운영		2,309	2,600	-291	
			1. 교육운영비		2,309	2,600	-291	전문적학습공동체(도서) : -291,000원 * 1회 = -291,000
			3.[초]성장배려학년제운영		5,100	5,100	0	
			1. 교육운영비		5,100	5,100	0	
			4.[초]학생주도성프로젝트활동 운영		2,400	2,000	400	
			1. 교육운영비		2,400	2,000	400	학생주도성프로젝트운영 : 50,000원 * 8반 = 400,000
			5.[초]학년별진로교육과정(시흥의사계)-시보조		5,000	5,000	0	
			1. 운영수당		4,200	4,200	0	
			2. 교육운영비		800	800	0	
			6.[초]학년별진로교육과정(평화공동체)-시보조		6,560	6,560	0	
			1. 운영수당		5,760	5,760	0	
			2. 교육운영비		800	800	0	
			7.[초]동네교육과정(시보조)		10,940	10,940	0	
			1. 운영수당		10,640	10,640	0	
			2. 교육운영비		300	300	0	
			8.[초]학생맞춤형교육선도학교 운영(목적)		9,000	9,000	0	
			1. 운영수당		8,372	8,372	0	
			2. 교육운영비		400	400	0	
			3.기간제근로자법정부담금		228	228	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
			9.[초]두드림학교(목적)		3,800	3,800	0		
			1.기타수당		3,200	3,200	0		
			2.교육운영비		600	600	0		
			10.[초]교과보충집중프로그램 (목적)		7,450	7,450	0		
			1.기타수당		6,120	6,120	0		
			2.교육운영비		1,330	1,330	0		
			11.[초]교감단 지구장학협의회 (목적)		600	600	0		
			1.목적사업업무추진비		600	600	0		
		2.과학 교과활동			20,000	20,000	0		
		1.[초]과학교재교구구입			20,000	20,000	0		
		1.교육운영비			20,000	20,000	0		
		3.체육 교과활동			14,800	13,300	1,500		
		1.[초]체육교과운영			9,300	9,300	0		
		1.운영수당			2,400	2,400	0		
		2.교직원복지비			500	500	0		
		3.교육운영비			6,400	6,400	0		
		2.[초]체육교구확충			4,000	4,000	0		
		1.교육운영비			4,000	4,000	0		
		3.[초]오아시스 아침운동(목적)			1,500	0	1,500		
		1.기타수당			600	0	600	(성립전_4추)지도강사료 : 30,000원*20시간 =	600,000
		2.교육운영비			900	0	900	(성립전_4추)체육교구 구입 : 900,000원*1개 =	900,000
		4.예술 교과활동			9,251	9,251	0		
		1.[초]예술교과운영			3,251	3,251	0		
		1.비품구입비			3,251	3,251	0		
		2.[초]시흥 찾아가는 공연 문화 예술교육(시보조)			6,000	6,000	0		
		1.교육운영비			6,000	6,000	0		
		5.외국어 교과활동			200	200	0		
		1.[초]외국어교과운영			200	200	0		

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	200	200	0	
				6. 특수교육교과활동	79,046	74,235	4,811	
				1. [초]특수교육교과운영	12,488	12,488	0	
				1. 일반수용비	1,776	2,200	-424	청소용품 및 사무용품 구입 : -42,400원 *10개 = -424,000
				2. 교육운영비	10,245	9,821	424	교재교구 및 학습자료 구입 : -118,000원 *1개 = -118,000
								통합교육운영비 : 250,000원*1학급 = 250,000
								학습준비물구입 : 25,700원*20개 = 514,000
								현장체험학습비 : -222,000원*1개 = -222,000
				3. 비품구입비	467	467	0	
				2. [초]특수교육지도사인건비	21,491	16,680	4,811	
				1. 공무원인건비	18,488	11,916	6,572	특수교육지도사 급여 : 1,761,000원*1회 = 1,761,000
								(성립전_4추)특수교육지도사 급여 : 4,811,000원*1회 = 4,811,000
				2. 공무원법정부담금	3,003	4,764	-1,761	특수교육지도사 4대보험 기관부담금 : -1,761,000원*1회 = -1,761,000
				3. [초]특수학급운영지원	44,000	44,000	0	
				1. 기간제근로자인건비	37,840	37,840	0	
				2. 여비	200	0	200	특수교육협력강사 여비(교특) : 100,000원 *2회 = 200,000
				3. 기간제근로자법정부담금	5,960	6,160	-200	특수교육협력강사 4대보험(교특) : -200,000원*1회 = -200,000
				4. [초]특수학급 교재교구 구입 (목적)	467	467	0	
				1. 교육운영비	467	467	0	
				5. [초]특수교육분야 교육경비 (시보조)	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				6. [초]특수교육대상학생 현장체 험학습비(목적)	100	100	0	
				1. 교육운영비	100	100	0	
				7. 유치원 교과활동	47,474	40,984	6,490	
				1. [유]유치원교과운영	15,984	15,984	0	
				1. 기간제근로자인건비	0	0	0	
				2. 일반수용비	4,534	4,534	0	
				3. 기타공공요금	0	0	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통개비목				
				4. 교육운영비	9,950	9,950	0	
				5. 비품구입비	1,500	1,500	0	
				6. 도서구입비	0	0	0	
			2. [유] 학습준비물지원		2,000	2,000	0	
			1. 학습준비물		2,000	2,000	0	
			3. [유] 유아학비지원(목적)		23,662	18,441	5,221	
			1. 운영수당		5,670	4,275	1,395	(성립전_4추) 방과후특성화 강사료 : 605,000 121,000원*5회 =
								(성립전_4추) 방과후특성화 강사료 : 790,000 158,000원*5회 =
			2. 교육운영비		17,992	14,166	3,826	(성립전_4추) 교재교구 및 체험활동비 : 1,393,000 69,650원*20명 =
								(성립전_4추) 교재교구 및 체험활동비 : 1,388,000 69,400원*20명 =
								(성립전_4추) 방과후교재 및 재료 구입 : 523,000 26,120원*20권 =
								(성립전_4추) 방과후교재 및 재료 구입 : 522,000 26,100원*20권 =
			4. [유] 누리과정지원(목적)		5,828	4,559	1,269	
			1. 교육운영비		5,828	4,559	1,269	(성립전_4추) 7세 교재교구 구입 : 126,900 원*10명 = 1,269,000
			8. 정보교과활동		3,840	3,840	0	
			1. [초] 코딩교육활동		3,840	3,840	0	
			1. 운영수당		3,360	3,840	-480	코딩 강사료 : -480,000원*1명 = -480,000
			2. 교육운영비		480	0	480	재료비 : 48,000원*10개 = 480,000
			2. 창의적 체험활동		99,445	103,848	-4,403	
			1. 자율활동		37,500	37,500	0	
			1. [초] 학생자치회활동운영		2,500	2,500	0	
			1. 학생복지비		2,500	2,500	0	
			2. [초] 학급운영비		35,000	35,000	0	
			1. 교육운영비		35,000	35,000	0	
			2. 현장체험학습활동		18,965	23,288	-4,323	
			1. [초] 현장체험학습		18,965	21,826	-2,861	
			1. 운영수당		1,920	0	1,920	(성립전_4추) 3학년 현장체험학습 강사료 : 1,920,000 240,000원*8회 =
			2. 기타공공요금		141	0	141	학생 보험료 : -159,000원 * 1회 = -159,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_4추)학생 보험료 : 500원*600명 = 300,000
				3. 교육운영비	16,904	21,826	-4,922	1-6학년 현장체험학습 : -4,922,000원 * 1회 = -4,922,000
			2.[초]현장체험학습 운영비(자체)		0	1,462	-1,462	
				1. 교육운영비	0	1,462	-1,462	1학년 여행자보험료(자체) : -230,000원 * 1회 = -230,000
								2학년 여행자보험료(자체) : -448,000원 * 1회 = -448,000
								3학년 여행자보험료(자체) : -196,000원 * 1회 = -196,000
								4학년 여행자보험료(자체) : -196,000원 * 1회 = -196,000
								5학년 여행자보험료(자체) : -196,000원 * 1회 = -196,000
								6학년 여행자보험료(자체) : -196,000원 * 1회 = -196,000
				3.[유]유치원 현장체험학습	0	0	0	
				1. 교육운영비	0	0	0	
			3. 동아리활동		40,980	41,060	-80	
				1.[초]동아리활동	35,280	35,360	-80	
				1. 운영수당	26,880	26,960	-80	1-6학년 동아리 강사비(자체) : -80,000원 * 1회 = -80,000
				2. 교육운영비	8,400	8,400	0	
				2.[초]학교스포츠클럽활동	3,000	3,000	0	
				1. 교육운영비	3,000	3,000	0	
				3.[초]365+ 체육운동(목적)	2,700	2,700	0	
				1. 운영수당	1,080	1,080	0	
				2. 교육운영비	1,620	1,620	0	
			4. 진로활동		2,000	2,000	0	
				1.[초]자기이해활동	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
			4. 선택적 교육활동		463,330	577,267	-113,937	
				1. 방과후학교 운영	315,454	433,641	-118,187	
				1. 방과후학교운영	238,700	365,400	-126,700	
				1.[초]방과후학교운영	236,600	363,000	-126,400	
				1. 운영수당	177,660	279,180	-101,520	방과후학교 강사료 : -101,520,000원 * 1회 = -101,520,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추정4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 전기요금	11,340	17,820	-6,480	방과후학교 수용비 : -6,480,000원 * 1회 = -6,480,000
				3. 교육운영비	47,600	66,000	-18,400	방과후학교 재료비 : -18,400,000원 * 1회 = -18,400,000
			2. [초]방과후학교운영운영(자체)		0	300	-300	
			1. 일반수용비		0	300	-300	운영물품 구입 : -300,000원 * 1회 = -300,000
			3. [초]방과후장사 고용.산재보험 기관부담금(목적)		2,100	2,100	0	
			1. 기간제근로자법정부담금		2,100	2,100	0	
			2. 돌봄교실운영		66,109	59,279	6,830	
			1. [초]돌봄교실운영		22,710	22,710	0	
			1. 운영수당		14,000	0	14,000	프로그램 강사료 : 140,000원*10명*10개월 = 14,000,000
			2. 교육운영비		8,710	22,710	-14,000	프로그램 운영비 : -140,000원*10명*10개월 = -14,000,000
			2. [초]돌봄전담인력운영		2,054	2,054	0	
			1. 공무원인건비		2,054	2,054	0	
			3. [초]돌봄교실 급간식비(수익자)		17,430	19,000	-1,570	
			1. 교육운영비		17,430	19,000	-1,570	돌봄교실 급식비 : -1,570,000원 * 1회 = -1,570,000
			4. [초]늘봄학교 초1 맞춤형프로그램 운영(목적)		7,720	7,720	0	
			1. 운영수당		4,800	4,800	0	
			2. 교육운영비		2,600	2,600	0	
			3. 기간제근로자법정부담금		320	320	0	
			5. [초]초등돌봄교실 안전관리시스템 유지보수 및 구축(목적)		792	792	0	
			1. 일반수용비		792	792	0	
			6. [초]늘봄전담인력 업무환경 조성(목적)		2,000	2,000	0	
			1. 비품구입비		2,000	2,000	0	
			7. [초]미래형 맞춤 프로그램 운영		5,003	5,003	0	
			1. 교육운영비		4,750	5,003	-253	고용산재보험료 : -25,300원*10명 = -253,000
			2. 기간제근로자법정부담금		253	0	253	고용산재 보험료 : 25,300원*10명 = 253,000
			8. [초]돌봄교실프로그램운영(목적)		7,000	0	7,000	
			1. 운영수당		7,000	0	7,000	(성립전_4추)프로그램 강사료 : 350,000원 *2학급*10회= 7,000,000
			9. [초]돌봄교실 기타운영비(목적)		1,400	0	1,400	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	1,400	0	1,400	(성립전_4추)2층 돌봄교실 기타운영비 : 1,400,000 350,000원*1학급*4개월 =
				3. 유치원방과후과정운영	10,645	8,962	1,683	
				1. [유]유치원방과후과정운영	4,542	2,859	1,683	
				1. 교육운영비	4,242	2,559	1,683	유치원방과후과정 간식 구입(수익자) : 1,683,000원 * 1회 = 1,683,000
				2. 기간제근로자정부담금	300	300	0	
				2. [유]유치원방과후전담인력운 용	800	800	0	
				1. 기간제근로자인건비	800	800	0	
				3. [유]유치원방과후과정 튼튼간 식지원(목적)	2,144	2,144	0	
				1. 교육운영비	2,144	2,144	0	
				4. [유]유치원 방학중 방과후운 영(목적)	3,159	3,159	0	
				1. 기간제근로자인건비	960	0	960	유치원 방학중 방과후 운영인력 인건비 : 960,000원*1회 = 960,000
				2. 교육운영비	2,199	3,159	-960	유치원 방학중방과후 운영 : -960,000원*1회 = -960,000
				2. 독서활동	49,501	49,501	0	
				1. 독서활동운영	49,501	49,501	0	
				1. [초]도서구입	22,000	22,000	0	
				1. 도서구입비	22,000	22,000	0	
				2. [초]도서관운영	5,700	2,600	3,100	
				1. 일반수용비	4,300	1,200	3,100	도서관운영소모품비 : 3,100,000원 * 1회 = 3,100,000
				2. 교육운영비	1,400	1,400	0	
				3. [초]독서관련행사운영	7,401	10,501	-3,100	
				1. 교육운영비	7,401	10,501	-3,100	독서관행사운영비 : -3,100,000원 * 1회 = -3,100,000
				4. [초]독서교육역량강화	14,400	14,400	0	
				1. 교육운영비	14,400	14,400	0	
				3. 교기육성	92,335	88,085	4,250	
				1. [국교]교기운영	92,335	88,085	4,250	
				1. [초]운동부지도자(코치)인건 비	31,620	29,120	2,500	
				1. 공무원인건비	2,500	0	2,500	(성립전_4추)운동부 지도자 인센티브(목 적) : 2,500,000원*1명 = 2,500,000
				2. 기간제근로자인건비	22,257	22,257	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 기간제근로자법정부담금	6,863	6,863	0	
			2.[초]기타운동부운영		34,500	34,500	0	
				1. 기간제근로자인건비	26,232	26,232	0	
				2. 교육운영비	2,500	2,500	0	
				3. 기간제근로자법정부담금	5,768	5,768	0	
			3.[초]중별배드민턴대회 참가지원(보탬e 시흥시체육회)-시보조		3,140	3,140	0	
				1. 교육운영비	3,140	3,140	0	
			4.[초]학교운동부운영지원(꿈나무 및 지도자육성)-시보조		10,390	10,390	0	
				1. 교육운영비	10,390	10,390	0	
			5.[초]전국소년체육대회 합동강화훈련 지원(목적)		720	720	0	
				1. 교육운영비	720	720	0	
			6.[국고][초]전국소년체육대회 훈련비(국고)-목적		3,325	3,325	0	
				1. 기타공공요금	106	106	0	
				2. 교육운영비	3,219	3,219	0	
			7.[초]체육인재 육성을 위한 우수학교 운동부 지원(목적)		1,250	1,250	0	
				1. 교육운영비	1,250	1,250	0	
			8.[초]전국학교대항배드민턴선수권 참가지원(보탬e)		1,640	1,640	0	
				1. 교육운영비	1,640	1,640	0	
			9.[초]지역맞춤미래체육인재육성 지원(목적)		4,000	4,000	0	
				1. 교육운영비	4,000	4,000	0	
			10.[초]한국초등연맹회장기 참가지원(보탬e)		1,750	0	1,750	
				1. 교육운영비	1,750	0	1,750	(성립전_4추)숙박비 : 70,000원*5일*5일 = 1,750,000
		4. 기타 선택적 교육활동			6,040	6,040	0	
			1. 기타선택적교육운영		600	600	0	
				1.[초]기타선택적교육운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
			2. 다문화교육운영		5,440	5,440	0	
				1.[초]다문화감수성 교육지원(시보조)	5,440	5,440	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	5,440	5,440	0	
5. 교육활동 지원					145,547	150,746	-5,199	
				1. 교무업무 운영	26,976	27,829	-853	
				1. 교무학사운영	26,976	27,829	-853	
				1. [초]교무학사운영	5,619	6,500	-881	
				1. 기타수당	4,950	4,950	0	
				2. 일반수용비	100	250	-150	교육과정 인쇄비 : -150,000원*1년 = -150,000
				3. 교육운영비	569	1,300	-731	교사용 교과서(지도서) 구입 : -731,000원 * 1회 = -731,000
				2. [초]입학식, 졸업식행사	8,169	8,169	0	
				1. 일반수용비	3,650	3,650	0	
				2. 교육운영비	4,519	4,519	0	
				3. [초]교육활동홍보	2,788	2,760	28	
				1. 일반수용비	2,788	2,760	28	현수막 제작 : 28,000원 * 1회 = 28,000
				4. [초]환경정리활동	10,400	10,400	0	
				1. 일반수용비	10,400	6,000	4,400	학급 환경조성물품 구입 : 4,400,000원 * 1교 = 4,400,000
				2. 교육운영비	0	4,400	-4,400	학급환경물품구입 : -4,400,000원 * 1교 = -4,400,000
				2. 생활지도운영	25,953	27,852	-1,899	
				1. 학생생활상담지도	4,700	5,600	-900	
				1. [초]학생생활지도운영	0	900	-900	
				1. 기타수당	0	900	-900	분리지도수당 : -900,000원 * 1회 = -900,000
				2. [초]위클래스(센터)운영	4,700	4,700	0	
				1. 교육운영비	3,700	3,700	0	
				2. 비품구입비	1,000	1,000	0	
				2. 학교폭력예방	2,250	2,810	-560	
				1. [초]학교폭력예방지원	300	860	-560	
				1. 운영수당	0	560	-560	강사료 : -560,000원 * 1회 = -560,000
				2. 교육운영비	300	300	0	
				2. [초]안심알리미서비스	1,950	1,950	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	1,950	1,950	0	
			3. 학생안전교육		19,003	19,442	-439	
			1. [초] 생존수영교육		19,003	19,442	-439	
			1. 일반수용비		960	960	0	3학년 교육자원봉사자 수당 : 75,000원 * 1회 = 75,000 4학년 교육자원봉사자 수당 : -75,000원 * 1회 = -75,000
			2. 운영수당		15,360	15,360	0	
			3. 기타공공요금		945	938	7	3학년 보험료 : -4,000원 * 1회 = -4,000 4학년 보험료 : -7,000원 * 1회 = -7,000 3학년 인솔자 보험료 : 6,000원 * 1회 = 6,000 4학년 인솔자 보험료 : 12,000원 * 1회 = 12,000
			4. 교육운영비		1,482	1,760	-278	3학년 저소득층지원비 : -118,000원 * 1회 = -118,000 4학년 저소득층지원비 : -160,000원 * 1회 = -160,000
			5. 목적사업업무추진비		256	424	-168	예비비 : -168,000원 * 1회 = -168,000
			3. 학습지원실 운영		41,803	44,250	-2,447	
			1. 방송실운영		2,944	5,400	-2,456	
			1. [초] 방송장비구입		484	500	-16	
			1. 비품구입비		484	500	-16	방송장비구입 : -16,000원 * 1회 = -16,000
			2. [초] 방송실운영		2,460	4,900	-2,440	
			1. 일반수용비		2,224	4,100	-1,876	방송실소모품구입 : 124,000원 * 1회 = 124,000 방송기자채수리 : -2,000,000원 * 1회 = -2,000,000
			2. 교육운영비		236	800	-564	방송반운영활동비 : -564,000원 * 1회 = -564,000
			2. 정보화실운영		38,859	38,850	9	
			1. [초] 학교정보화지원		1,009	1,000	9	
			1. 일반수용비		1,009	1,000	9	이지에듀사용료 : 9,000원 * 1회 = 9,000
			2. [초] 정보화기자채구매및관리		37,850	37,850	0	
			1. 일반수용비		12,183	12,054	129	정보화기자채 수리 : 129,000원 * 1회 = 129,000
			2. 비품구입비		25,667	25,796	-129	컴퓨터(데스크톱)구입 : -62,000원 * 1회 = -62,000 정보화기자채구입 : 63,000원 * 1회 = 63,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추정4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								컴퓨터주변기기구입 : -130,000원*1개 = -130,000
			4. 교육여건 개선		50,815	50,815	0	
			1. 교육환경개선		50,815	50,815	0	
			1. [초]보건실 환경개선(소규모 교육환경개선)		50,815	50,815	0	
			1. 시설비		39,080	39,080	0	
			2. 비품구입비		11,735	11,735	0	
			6. 학교 일반운영		496,777	470,054	26,723	
			1. 학교기관 운영		128,935	109,852	19,083	
			1. 부서기본운영		115,757	96,674	19,083	
			1. [초]교장실운영		23,272	23,272	0	
			1. 일반업무추진비		18,400	18,400	0	
			2. 직책업무무수행경비		4,872	4,872	0	
			2. [초]교육행정실운영		91,225	72,442	18,783	
			1. 일반수용비		41,508	39,688	1,820	복사용지 구입 : 30,000원 * 60박스 = 1,800,000
								사무용품 구입 : 500,000원 * 1회 = 500,000
								신문대금 : -480,000원 * 1회= -480,000
			2. 기타공공요금		383	420	-37	제정보중보혐료 : -37,000원 * 1회 = -37,000
			3. 여비		14,000	14,000	0	
			4. 교직원복지비		584	584	0	
			5. 비품구입비		34,750	17,750	17,000	각종 비품 구입 : 17,000,000원 * 1회 = 17,000,000
			3. [초]교무실운영		660	360	300	
			1. 일반수용비		660	360	300	사무용품 구입 : 300,000원 * 1회 = 300,000
			4. [초]학년연구실운영		600	600	0	
			1. 일반수용비		600	600	0	
			2. 병설유치원기본운영		9,258	9,258	0	
			1. [유]유치원공공요금및제세공과금		6,758	6,758	0	
			1. 일반수용비		400	400	0	
			2. 전기요금		5,638	5,638	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회 (단위 : 천원)

사업					정정	기정	비교	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목	예산액	예산액	증감	
				3. 상하수도료	600	600	0	
				4. 기타공공요금	120	120	0	
			2. [유]유치원시설장비유지		2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	
			3. [유]유치원운영		500	500	0	
				1. 일반수용비	500	500	0	
			3. 행정지원인력운용		3,920	3,920	0	
				1. [초]행정실무사(행정)인건비	3,920	3,920	0	
				1. 공무원인건비	3,920	3,920	0	
			2. 시설 장비 유지		366,377	358,202	8,175	
			1. 학교시설장비유지		366,377	358,202	8,175	
				1. [초]공공요금및제세공과금	111,592	107,592	4,000	
				1. 전기요금	63,884	63,884	0	
				2. 상하수도료	19,500	15,500	4,000	상하수도요금 : 2,000,000원 * 2월= 4,000,000
				3. 연료비	12,000	12,000	0	
				4. 기타공공요금	16,208	16,208	0	
				2. [초]시설일반관리	96,849	93,502	3,347	
				1. 일반수용비	96,749	93,402	3,347	소방시설보수 : -1,490,000원 * 1회 = -1,490,000 시설물소규모수선비 : 4,437,000원 * 1회 = 4,437,000 = 4,437,000 산업안전보건관리비 : 400,000원 * 1회 = 400,000
				2. 기타공공요금	100	100	0	
				3. [초]조경및수목관리	528	300	228	
				1. 일반수용비	528	300	228	수목및화훼관리비 : 228,000원 * 1회 = 228,000
				4. [초]시설미화관리	4,301	3,701	600	
				1. 일반수용비	3,901	3,301	600	화장실물품구입 : 600,000원 * 1회 = 600,000
				2. 교직원복지비	400	400	0	
				5. [초]당직관리	400	400	0	
				1. 일반수용비	200	200	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 교직원복지비	200	200	0	
				6.[초]특수운영직군(시설미화 원)인건비	64,720	64,720	0	
				1. 공무원인건비	58,838	59,180	-342	시설미화원월급여 : -342,000원*1회 = -342,000
				2. 맞춤형복지비	1,800	1,700	100	시설미화원맞춤형복지 : 100,000원*1회 = 100,000
				3. 공무원법정부담금	4,082	3,840	242	시설미화원4대보험기관부담금 : 242,000원*1회 = 242,000
				7.[초]특수운영직군(시설당직 원)인건비	27,290	27,290	0	
				1. 기간제근로자인건비	24,993	25,420	-427	시설당직원명절휴가비 : -150,000원*1회 = -150,000 시설당직원연차수당 : -277,000원*1회 = -277,000
				2. 맞춤형복지비	1,000	850	150	시설당직원맞춤형복지비 : 150,000원*1회 = 150,000
				3. 기간제근로자법정부담금	1,297	1,020	277	시설당직원4대보험기관부담금 : 277,000원*1회 = 277,000
				8.[초]시설관리용역	52,509	52,509	0	
				1. 일반수용비	52,509	52,509	0	
				9.[초]시설안전점검	8,188	8,188	0	
				1. 일반수용비	8,188	8,188	0	
			3. 학교운영 협력		1,465	2,000	-535	
			1. 학부모협력		1,465	2,000	-535	
			1.[초]학부모회운영		1,065	1,500	-435	
			1. 일반수용비		1,065	1,500	-435	학부모회 운영비 : -435,000원 * 1회 = -435,000
			2.[초]학부모교육및활동지원		400	500	-100	
			1. 운영수당		380	400	-20	연수 강사료 : -20,000원 * 1회 = -20,000
			2. 여비		20	100	-80	학부모 여비 : -80,000원 * 1회 = -80,000
			7. 학교시설 확충		200,000	200,000	0	
			1. 시설확충 및 개선		200,000	200,000	0	
			1. 시설확충및개선		200,000	200,000	0	
			1.[초]도서관 새로고침(목적)		200,000	200,000	0	
			1. 시설비		130,000	130,000	0	
			2. 비품구입비		70,000	70,000	0	
			8. 학교 재무활동		545	545	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 반환금			545	545	0	
			1. 반환금		545	545	0	
			1.[초]정산대상재원집행잔액		543	543	0	
			1. 반환금		543	543	0	
			2.[초]교육경비이자반환금		2	2	0	
			1. 반환금		2	2	0	
		세출합계			3,110,596	3,125,977	-15,381	



“2024학년도 초빙교사 운영 보고”에 관한 건

안건번호 : 7

제출일 : 2024.11.5.

제출자 : 진말초등학교장

담당자 : 김안숙

■ 제안 이유 : 2024학년도 본교 초빙교사 명단 및 운영 상황에 대해 학교운영위원회에 보고합니다.

■ 근거

□ 경기도교육청 교원인사과 「초빙교사제 실시 지침」

Ⅲ. 행정사항

다. 초빙교사제 실시학교는 “초빙교사 운영상황 보고서”를 연 1회 학교운영위원회와 임용권자에게 보고

■ 심의 내용

1. 초빙교원 현황

초빙영역 (교과)	성명	임용연도	초빙구분	재직/휴직/해지	변동일자	근무실태
교육과정	차재인	2023	관내	재직	2023.03. 01	교무기획부장으로 서 학사운영 및 교 육과정 운영

2. 주요 활동 내용 및 실적

가. 안정적이고 내실 있는 학교 교육 과정 운영

- 1) 2024 학교 교육계획 수립 및 운영으로 꿈과 마음이 자라는 행복한 학교 만들기
- 2) 소통과 협력이 있는 안정적이고 다양한 교육과정 운영
 - 매월 월중계획 수립 및 교직원협의 운영으로 나눔과 소통의 교육과정 운영
 - 매월 1회 교육기획협의 및 일일 업무 계획 안내를 통해 소통과 협력의 교육과정 운영
 - 초빙 기간(4년) 동안 교무기획부장역할을 전담함으로써 안정적이고 지속적인 교육과정 운영을 장기적 안목에서 실행할 수 있음.

나. 소통과 나눔의 학교 문화 정착 위한 노력

1) 교육과정 계획수립-운영-평가의 일체화를 통한 교육과정 내실화를 위한 노력

- 매월 교직원회의 시 익월 교육계획 수립 및 협의가 필요한 내용에 대한 심층 협의
 - 매월 교육기획협의 시 당월 교육 운영에 대한 반성. 개선이 필요한 사항에 대한 사후 반성 협의 실시
 - 학기말 교육과정 성찰회를 통해 교육과정 운영 피드백
 - 교육공동체 소통과 협력을 위한 교육자치를 위한 노력
 - 친목회장으로서 교직원 화합과 친교를 위해 노력

2) 학교 현안 해결을 위한 노력

- 학교 시설 개선을 위해 교육공동체와 다각도로 소통하고 협력함
- 도서관 새로고침을 위해 인근 선진 도서관 탐방과 개선방안 수립 및 시행을 위해 노력
- 학교운영위원회(교원)위원으로서 학부모위원, 지역위원들과 같이 소통하며 학교 현안 해결과 학부모, 지역의 요구를 수렴하는데 주도적인 역할을 수행함

3. 맺는말

- 도서관 새로고침, 학교시설 개선 등 교육환경 개선을 위해 적극적으로 앞장서 교육공동체를 이끌었으며 안정적이고 협력적 학사운영과 교육과정 운영을 위해 노력하고 있음.
- 항상 교육공동체와의 소통을 중시하여 특히 교사 의견을 수렴하여 교육과정 운영에 반영하기 위해 노력하는 교사임.



2024 유치원 겨울방학 중 방과후과정 운영 계획

안전번호 : 8

제출일 : 2024.11.25.
제출자 : 진말초등학교장
담당자 : 김유진

■ 제안 이유

겨울방학 방과후과정 급식 관련 변경사항이 있어 이와 관련한 내용을 수정하여 안전을 제안합니다.

■ 심의 내용

1. 목적

- 가. 교육과 보육 여건 개선으로 교육복지 실현
- 나. 수요자 요구에 부응하는 양질의 유아교육 및 보육 서비스 제공
- 다. 저소득층 및 맞벌이 부부 자녀의 육아부담 및 사교육비 경감

2. 방침

- 가. 경기도 유치원 방과후과정 운영 지침에 근거하여 운영
- 나. 학기 중 방과후과정 참여 유아 중 희망 유아를 대상으로 함
- 다. 방과후과정 운영비의 합리적인 예산관리를 위해 유치원운영위원회에서 예산안 심의(자문)
- 라. 겨울방학 중 방과후과정은 38일 운영하여 2024 방학 중 방과후과정을 총 50일 운영함
- 마. 방과후과정 운영시간은 학기 중과 동일하게 8:40~19:00 운영
- * 개별유아의 실정을 고려하여 방과후과정 기본운영시간인 1일 8시간 중 2시간 이내에서 하원시간 개별조정 가능

3. 주요내용

- 가. 운영기간: 2024.12.26.(목) ~ 2025.2.21.(금) 38일간
<미운영기간: 2025.1.1.(수), 2025.1.28.(화)~1.30.(목), 2025.2.24.(월)~2.28.(금)>
- 나. 운영시간: 08:40~19:00
- 다. 운영장소: 진말초등학교병설유치원 교실
- 라. 참여대상: 방과후과정 참여 유아 중 '겨울방학 중 방과후과정 희망 유아'
- 마. 점심 및 오후 간식

	점심 식사	오후 간식
방법	위탁 (테이블담뽀 사회적협동조합, 초등 돌봄 업체와 동일)	위탁(그린푸드락, 1학기 업체와 동일)
단가	1인 5,000원	1인 1,280원
지출	방학 중 방과후과정 목적사업비 또는 유아학비 목적사업비로 지출 예정 -> 수익자부담금 없음	

4. 방학 중 방과후 근무 사항

가. 방학 중 방과후과정 운영인력을 채용하여 총 2명이 오전, 오후로 나누어 근무함

	고운반	
	구 분	근무시간
오전	운영인력	8:30~13:00 (4시간 30분)
오후	방과후과정 교사	12:30~19:00 (6시간 30분)

나. 방학 중 방과후과정 운영인력의 부재 또는 복무사항으로 인한 대체수업은 교육과정 교사가 참여함

다. 방학 중 방과후과정 참여 교사의 지도수당은 시간당 20,000원으로 최대 4시간까지 가능함

[근거: 경기도교육청 교수학습지원과-19857(2012.7.7.)]

5. 예산 집행 계획

가. 방학 중 방과후과정 목적사업비, 유아학비 지원금으로 운영한다.

나. 방학 중 방과후과정 목적사업비+유아학비 운영 계획(인원: 12명)

구 분	산출내역	산출기초	금 액
방학 중 방과후과정 목적사업비 (6,318,000) + 유아학비 (1인 150,000원)	운영인력 급여	<ul style="list-style-type: none"> - 시급 15,000원*4시간 30분*50일(주휴12일, 유급휴일2일 포함) =3,840,000원 - 고용보험료 3,840,000원*0.0175=67,200원 - 산재보험료 3,840,000원*0.0096=36,864원 - 4대 보험료 등 급여 관련해 추가로 지출될 수 있음 	3,944,064원
	교육활동 운영비	<ul style="list-style-type: none"> - 겨울방학 학습준비물 120,000원*12명=1,440,000원 - 겨울방학 방과후 간식비(보존식 포함 13개) 1,280원*13개*38일 =632,320원 - 겨울방학 급식비(보존식 포함 13인분) 5,000원*13개*38일 =2,470,000원 - 위생용품 및 소모품 200,000원*2회=400,000원 - 겨울방학 중 방과후과정 찾아오는 요리체험(2회) 25,000원 *12명*2회=600,000원 - 여름방학 학습준비물 및 간식비 551,890원 	6,094,210원



2025 유치원 방과후과정 특성화 활동 강사 채용 공고

안건번호 : 9

제출일 : 2024.11.25.
제출자 : 진말초등학교장
담당자 : 김유진

■ 제안 이유

2025학년도 유치원 방과후과정 특성화 활동 강사 채용 공고에 관해 심의받기 위해 이 안건을 제안합니다.

■ 심의 내용

1. 근거

- 2024학년도 재원생 학부모 대상으로 '2024학년도 유치원 교육과정 및 방과후과정 되돌아보기' 설문조사를 실시(2024.10.28. ~ 10.31.)
- 방과후과정과 관련된 학부모들의 의견을 적극 반영하여 채용 과목 채택

2. 주요내용

- 채용 내용: 체육, 미술, 음악영어 3과목 모집
- 계약 기간: 2025.03. ~ 2026.02.
- 채용 방법: 1차 서류심사, 2차 면접
- 1차 서류심사를 위한 원서접수: 2024.12.11.(수) ~ 12.18.(수)
- 1차 서류심사 합격 여부 개별 통보: 2024.12.19.(목)
- 2차 면접 실시: 2024.12.24.(화) 12:20 (시간 조정 가능)
- 최종합격자 발표: 2024.12.24.(화) 15:00 이후 개별 통보

- 붙임 1. 2024학년도 유치원 교육과정 및 방과후과정 되돌아보기 설문조사 결과(일부) 1부.
2. 2025학년도 방과후과정 특성화 활동 강사 채용공고문 1부. 끝.

2024 방과후 특성화 프로그램 과목 학부모 만족도 조사



2025 방과후 특성화 프로그램 개설을 희망하는 과목



진말초등학교 공고 제2024-호

2025학년도 유치원 방과후과정 특성화 활동 강사 채용 공고

진말초등학교병설유치원에서는 전문성과 책임감을 가지고 방과후과정 특성화 활동을 지도할 강사를 모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 11일

진말초등학교병설유치원장

1. 채용 내용

[체육, 미술, 음악영어] 3명(3과목) 모집

운영시간 : 과목 당 주 1회 13:00 ~ 13:30 (수업 요일은 추후 결정, 강사료와 수업시간 조정 가능)

유아연령 : 만 4,5세 혼합연령 1학급

2. 계약 기간 : 2025. 03. ~ 2026. 02.

3. 채용 방법 : 1차 심사(서류 전형), 2차 심사(면접 전형)

가. 1차 서류 접수 : 2024년 12월 11일(수) ~ 2024년 12월 18일(수) 18:00 까지

나. 서류심사 합격 여부 개별 통보 : 2024년 12월 19일(목)

다. 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시 : 2024년 12월 24일(화) 12:20부터 실시

라. 최종합격자 발표 : 2024년 12월 24일(화) 15:00 이후 개별 통보

4. 1차 서류접수 방법 : 이메일(yujin7089@korea.kr)로 제출

5. 제출서류

가. 1차 서류전형 제출 서류

- 1) 강사지원서 1부 - [붙임1]
- 2) 프로그램 연간 운영계획서 1부 - [붙임2] 양식 또는 자율양식 가능
- 3) 개인정보사용동의서 1부 - [붙임3]
- 4) 관련 자격증 사본 및 이수증 1부
- 5) 최종학력증명서 또는 학위증사본 1부
- 6) 교원자격증(소지자에 한함)

나. 최종합격자

- 1) 주민등록등본
- 2) 채용신체검사서
- 3) 신분증 사본
- 4) 통장 사본
- 5) 범죄경력조회 동의서(범죄경력회보서발급시스템에서 개별 발급해 제출, 추후 안내)

6. 유의사항

가. 방학기간 및 유치원행사일 수업시간 조정.

나. 제출된 서류와 평가 내용은 반환하거나 공개하지 아니함.

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러나거나 이상이 있을 시 선정 및 계약을 무효로 함.

라. 최종합격자는 본원에서 지정하는 임용서류를 기일 내에 구비하여 제출하여야 하며, 서류 및 면접에서 채용 예정자로 선정되었다 할지라도 채용신체검사, 범죄경력조회 등이 채용 결정 사유에 해당될 경우 불합격 처리될 수 있음.

※ 기타 채용과 관련된 문의 사항은 070-7512-1459/1403 으로 문의하시기 바랍니다.



2025년 3,4학년 검·인정 교과서 선정

안건번호 : 10

제출일 : 2024.11.21.
제출자 : 진말초등학교장
담당자 : 차재인

■ 제안 이유 : 2022개정 교육과정에 의거해 2025년부터 3, 4학년 교육과정이 개정됨에 따라 본교 교과서 선정위원회에서 평가한 검·인정 교과서 선정심의를 받기 위함.

■ 심의 내용

1. 대상 교과서 : 3, 4학년 과학, 사회, 수학, 체육, 미술, 영어, 음악(총 7과목)
2. 평가기간 : 9월 1일 ~ 9월 30일 (30일간)
3. 평가자 : 본교 교과서 선정위원 5인
5. 평가 기준 및 배점

순	평가 기준	배점
1	교육과정 부합성, 분량의 적절성	20
2	학습동기 유발, 내용 수준의 적정성	20
3	다양하고 유용한 학습 활동과 자료	20
4	다양하고 종합적인 사고력 평가	20
5	표현, 표기 및 외형체제	20

6. 교과별 선정도서 (3순위 까지)

과목	출판사	순위	과목	출판사	순위
과학	아이스크림	1	미술	동아	1
	천재교육	2		아이스크림	2
	미래엔	3		천재교육	3
사회	아이스크림	1	영어	아이스크림	1
	지학사	2		와이비엔	2
	미래엔	3		천재교과서	3
수학	천재교육	1	음악	아이스크림	1
	비상	2		천재교육	2
	아이스크림	3		지학사	3
체육	지학사	1	과목별 최고점 도서 선정		
	천재교육	2			
	비상	3			